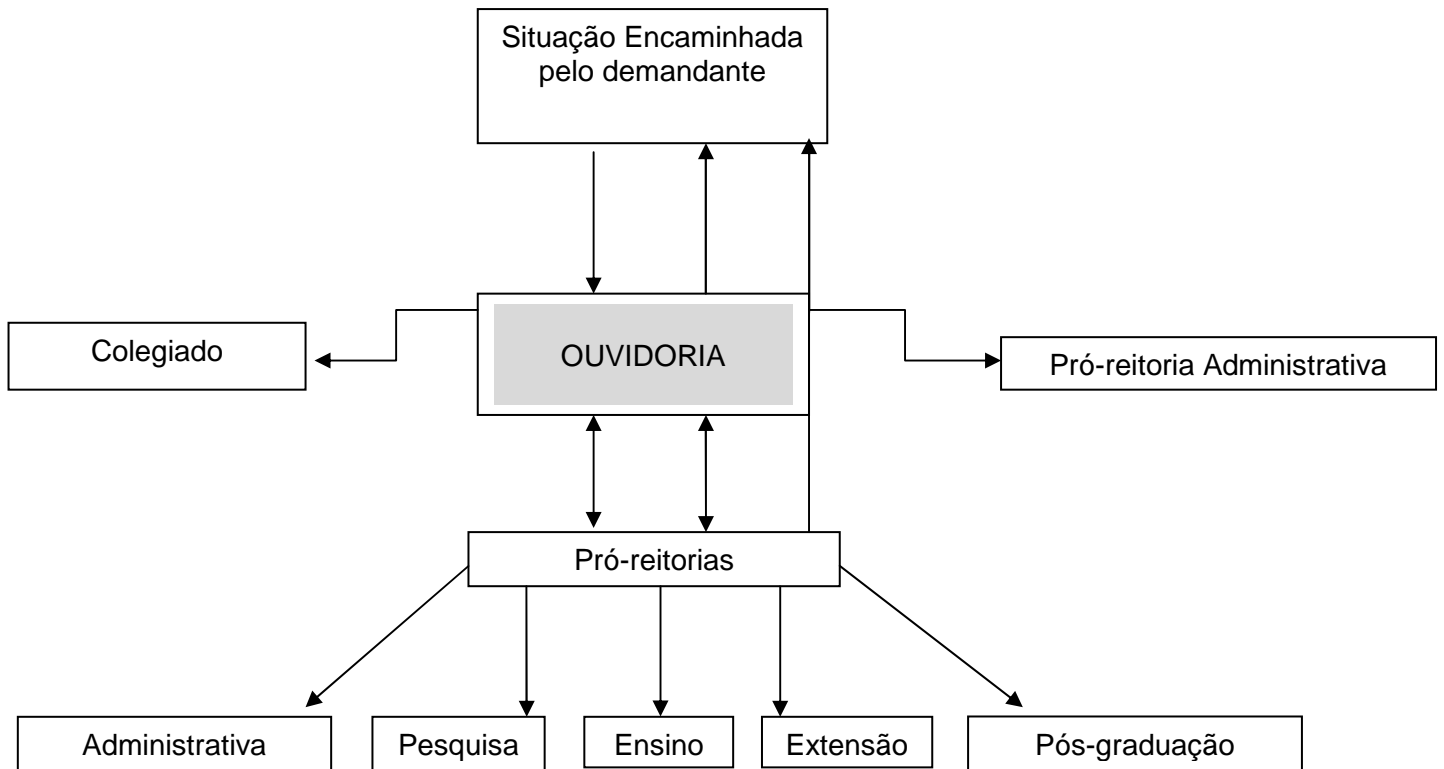


FLUXO DOS ENCAMINHAMENTOS DA OUVIDORIA



1. A Ouvidoria recebe o e-mail e anuncia ao demandante o encaminhamento ao setor responsável;
2. A Ouvidoria ao avaliar a pertinência da demanda a repassa às pró-reitorias, segundo a área de competência, com cópia para a Pró-reitoria Administrativa e recebe informações das pró-reitorias com as providências que foram tomadas;
3. A Ouvidoria pode responder ao demandante, segundo a ocasião, o retorno dado pelas pró-reitorias;
4. As pró-reitorias podem tratar diretamente com o demandante as situações encaminhadas pela Ouvidoria;
5. As demandas, ocasionalmente, podem ser levadas ao Colegiado da Escola pela Ouvidoria.